

Số: 35 /KH-LTHG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối Học kỳ II, năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Căn cứ Công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Công văn số 3995/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023;

Nay, nhà trường ban hành kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối Học kỳ II, năm học 2022-2023 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

- Tổ chức tốt việc kiểm tra tập trung cuối HK II nhằm góp phần đánh giá chính xác, công bằng kết quả học tập của học sinh.

- Tất cả các tổ bộ môn phải xây dựng đề cương ôn tập chung, bám sát trọng tâm chương trình; tất cả các GVBM phải tổ chức ôn tập cho học sinh theo đúng kế hoạch dạy học của từng môn học.

- Trước khi ra đề, các tổ bộ môn phải xây dựng ma trận đề và đặc tả, nội dung bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo quy định; phù hợp với trình độ của học sinh; phân công giáo viên ra đề, chú trọng công tác bảo mật đề kiểm tra.

- Đề kiểm tra được các tổ bộ môn đầu tư kỹ, phải đảm bảo tính chính xác, tổ trưởng ký xác nhận trước khi bỏ vào túi niêm phong nộp cho Phó HT chuyên môn.

- Tổ chức kiểm tra phải nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế và đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh.

- Kiên quyết xử lý hiện tượng vi phạm quy chế trong kiểm tra.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian tổ chức kiểm tra:

1.1. Đối với các môn không kiểm tra tập trung: GVBM thực hiện kiểm tra trực tiếp tại lớp theo thời khóa biểu từ ngày 17/4/2023 đến 21/4/2023.

- **Khối 10:** Giáo dục thể chất, GDQP-AN, HĐTNHN, Tin học, Hóa-Lý (tổ hợp XH), Sử-Địa-Giáo dục Kinh tế và Pháp luật (tổ hợp TN)

- **Khối 11, 12:** Thể dục, GDQP-AN, Tin học, Công nghệ, Nghề, Lý-Hóa-Sinh (Ban KHXH), Sử-Địa-GDCD (Ban KHTN)

1.2. Đối với các môn kiểm tra tập trung (KTTT): kiểm tra theo lịch từ ngày 24/4/2023 đến 28/4/2023

- **Khối 10:** Toán, Văn, Anh và các môn theo tổ hợp môn học: Lý, Hóa, Sinh (tổ hợp tự nhiên), Sử, Địa, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật (tổ hợp xã hội)

- **Khối 11, 12:** Toán, Văn, Anh và các môn theo phân ban: Lý, Hóa, Sinh (Ban KHTN), Sử, Địa, GDCD (Ban KHXH)

1.3. Lịch kiểm tra

STT	Thứ/ngày	Buổi	Khối	Ban/Tổ hợp	Môn	Thời gian làm bài
1	Thứ hai (24/4/2023)	Sáng	11 & 12	KHXH	GDCD 11 GDCD 12	45' (7g15 – 8g00)
			11 & 12	KHTN	Sinh học 11 Sinh học 12	
			11 & 12		Ngữ văn 11 Ngữ văn 12	90' (8g45 – 10g15)
		Chiều	10	XH	GDKT&PL 10	45' (13g00 – 13g45)
			10	TN	Sinh học 10	
			10		Ngữ văn 10	90' (14g30 – 16g00)
2	Thứ tư (26/4/2023)	Sáng	11 & 12		Anh văn 11 Anh văn 12	60' (7g15 – 8g15)
			11 & 12	KHXH	Lịch sử 11 Lịch sử 12	45' (9g00 – 9g45)
			11 & 12	KHTN	Vật lý 11 Vật lý 12	
		Chiều	10		Anh văn 10	60' (13g00 – 14g00)
			10	XH	Lịch sử 10	45' (14g45 – 15g30)
			10	TN	Vật lý 10	

- Tổ chức kiểm tra phải nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế và đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh.

- Kiên quyết xử lý hiện tượng vi phạm quy chế trong kiểm tra.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian tổ chức kiểm tra:

1.1. Đối với các môn không kiểm tra tập trung: GVBM thực hiện kiểm tra trực tiếp tại lớp theo thời khóa biểu **từ ngày 17/3/2023 đến 21/3/2023**

- **Khối 10:** Giáo dục thể chất, GDQP-AN, HĐTNHN, Tin học, Hóa-Lý (tổ hợp XH), Sử-Địa-Giáo dục Kinh tế và Pháp luật (tổ hợp TN)

- **Khối 11, 12:** Thể dục, GDQP-AN, Tin học, Công nghệ, Nghề, Lý-Hóa-Sinh (Ban KHXH), Sử-Địa-GDCD (Ban KHTN)

1.2. Đối với các môn kiểm tra tập trung (KTTT): kiểm tra theo lịch từ ngày 24/3/2023 đến 28/3/2023

- **Khối 10:** Toán, Văn, Anh và các môn theo tổ hợp môn học: Lý, Hóa, Sinh (tổ hợp tự nhiên), Sử, Địa, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật (tổ hợp xã hội)

- **Khối 11, 12:** Toán, Văn, Anh và các môn theo phân ban: Lý, Hóa, Sinh (Ban KHTN), Sử, Địa, GDCD (Ban KHXH)

1.3. Lịch kiểm tra

STT	Thứ/ngày	Buổi	Khối	Ban/Tổ hợp	Môn	Thời gian làm bài
1	Thứ hai (24/4/2023)	Sáng	11 & 12	KHXH	GDCD 11 GDCD 12	45' (7g15 – 8g00)
			11 & 12	KHTN	Sinh học 11 Sinh học 12	
			11 & 12		Ngữ văn 11 Ngữ văn 12	90' (8g45 – 10g15)
		Chiều	10	XH	GDKT&PL 10	45' (13g00 – 13g45)
			10	TN	Sinh học 10	
			10		Ngữ văn 10	90' (14g30 – 16g00)
2	Thứ tư (26/4/2023)	Sáng	11 & 12		Anh văn 11 Anh văn 12	60' (7g15 – 8g15)
			11 & 12	KHXH	Lịch sử 11 Lịch sử 12	45' (9g00 – 9g45)
			11 & 12	KHTN	Vật lý 11 Vật lý 12	
		Chiều	10		Anh văn 10	60' (13g00 – 14g00)
			10	XH	Lịch sử 10	45' (14g45 – 15g30)
			10	TN	Vật lý 10	

STT	Thứ/ngày	Buổi	Khối	Ban/Tổ hợp	Môn	Thời gian làm bài
3	Thứ sáu (28/4/2023)	Sáng	11 & 12	KHXXH	Địa lý 11 Địa lý 12	45' (7g15 – 8g00)
			11 & 12	KHTN	Hóa học 11 Hóa học 12	
			11 & 12		Toán 11 Toán 12	90' (8g45 – 10g15)
		Chiều	10	XH	Địa lý 10	45' (13g00 – 13g45)
			10	TN	Hóa học 10	
			10		Toán 10	90' (14g30 – 16g00)

2. Hình thức ra đề, thời gian làm bài và số lượng đề kiểm tra tập trung

2.1. Hình thức ra đề, thời gian làm bài:

Môn	Khối 10	Khối 11	Khối 12
Toán	Tự luận (90 phút)	Tự luận (90 phút)	Trắc nghiệm (90 phút)
Văn	TL 60% + TN 40% (90 phút)	Tự luận (90 phút)	Tự luận (90 phút)
Anh	TL 30% + TN 70% (60 phút)	TL 30% + TN 70% (60 phút)	Trắc nghiệm (60 phút)
Lý	TL 60% + TN 40% (45 phút)	Tự luận (45 phút)	Trắc nghiệm (45 phút)
Hóa	TL 40% + TN 60% (45 phút)	TL 40% + TN 60% (45 phút)	Trắc nghiệm (45 phút)
Sinh	Tự luận (45 phút)	Tự luận (45 phút)	Trắc nghiệm (45 phút)
Sử	TL 60% + TN 40% (45 phút)	TL 60% + TN 40% (45 phút)	Trắc nghiệm (45 phút)
Địa	TL 60% + TN 40% (45 phút)	TL 60% + TN 40% (45 phút)	Trắc nghiệm (45 phút)
GDCD	Trắc nghiệm (45 phút)	Trắc nghiệm (45 phút)	Trắc nghiệm (45 phút)

2.2. Số đề kiểm tra

- Mỗi môn kiểm tra tự luận soạn 2 đề.
- Môn Anh văn và các môn kiểm tra dạng trắc nghiệm khách quan soạn 02 đề gốc sau đó trộn thành 08 mã đề.
- Đề kiểm tra dành cho học sinh hòa nhập: 01 đề/môn

2.3. Quy ước đánh mã đề kiểm tra

- Đặt tên cho thư mục chứa đề, mã trộn và đặc tả: CKI-TOAN-22-23
- Đánh mã đề: gồm 3 chữ số

- TOÁN 10-XXX → Khối 10, 11, 12 lần lượt là: 1, 2, 3
- TOÁN 10-XXX → Đề 1, 2
- TOÁN 10-XXX → Mã đề: 1→4 là của ban KHTN; 5→8 là ban KHXH

❖ **Qui ước mã đề học sinh hòa nhập**

XXX → Khối 10, 11, 12 lần lượt là 1, 2, 3

XX → số 1 (vì chỉ có 1 đề)

XX → số 9 (học sinh hòa nhập)

2.4. Hướng dẫn niêm phong túi đề, đáp án

Tổ trưởng chuyên môn thực hiện niêm phong túi đề, đáp án như sau:

- Đối với đề kiểm tra:

+ Dạng tự luận: 02 đề được niêm phong trong 02 túi riêng biệt

+ Dạng trắc nghiệm hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận: mỗi túi đề đựng 04 mã đề đã được trộn từ 01 đề gốc.

- Đối với đáp án dạng:

+ Đáp án tự luận: 02 đáp án được niêm phong trong 02 túi riêng biệt

+ Đáp án dạng trắc nghiệm hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận: mỗi túi đựng 04 mã đáp án của 01 đề gốc.

Các lưu ý:

- Thời gian nộp đề và đáp án: chậm nhất là 07 ngày trước khi bắt đầu thực hiện kiểm tra môn đầu tiên, các tổ trưởng bộ môn gửi các túi đề, đáp án đã được niêm phong về cho Trưởng ban biên soạn đề kiểm tra (Phó Hiệu trưởng chuyên môn)

- Các Tổ trưởng bộ môn nộp đề bằng hình thức gửi file qua email, zalo,...trước khi kết thúc kỳ kiểm tra là vi phạm quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh

- Thời gian nộp file đề, đáp án, ma trận qua email sẽ được thông báo sau khi kết thúc kỳ kiểm tra.

2.5. Hướng dẫn nộp file đặc tả, ma trận, đề, đáp án sau khi kết thúc kỳ kiểm tra

- Đặt tên cho thư mục (chứa 03 file con): GKII-LY-22-23 → nén lại rồi gửi

- Đặt tên cho 3 file con (3 khối) được chứa trong thư mục: GKII-LY-K10-22-23; GKII-LY-K11-22-23; GKII-LY-K12-22-23

+ Đối với từng file con (mỗi khối), sử dụng công cụ nôi file trong word để thực hiện.

+ Cấu trúc mỗi file con gồm:

A. Đặc tả (word)

B. Ma trận (word)

C. Đề (word)

D. Đáp án (word)

- Viết tiêu đề gửi email: GKII-LY-22-23

3. Tiến độ thực hiện

Thời gian	Nội dung thực hiện	Bộ phận liên quan	Ghi chú
Từ 28/3 đến 02/4/2023	- Ban hành Kế hoạch kiểm tra cuối HK II - Các Tổ bộ môn tiến hành họp chuyên môn để thống nhất nội dung ôn tập, định hướng cách ra đề và phân công giáo viên ra đề.	HPCM; TTBM; GVBM; GVCN; Học vụ; Văn thư	- Có ghi biên bản họp tổ thống nhất các nội dung, phân công ra đề, ... - GVCN thông báo đến HS, CMHS về kế hoạch kiểm tra - Văn thư đăng kế hoạch lên Website nhà trường - Học vụ đăng lịch KT lên website trường
Từ 03/4 đến 09/4/2023	- Học vụ phân phòng kiểm tra, chuẩn bị giấy thi, làm phiếu báo danh, danh sách ký tên dự kiểm tra các môn cho HS 3 khối... - HPCM lập danh sách phân công giám thị coi KTTT - GVBM các bộ môn không KTTT ôn tập cho HS	HPCM; Học vụ;	
Từ 10/4 đến 16/4/2023	- Học vụ chuẩn bị hồ sơ KT, thực hiện phân phòng, phân công chấm bài KT trên hệ thống Vietschool.vn - Học vụ niêm yết danh sách coi thi Dự kiến	Học vụ	
Từ 17/4 đến 23/4/2023	- GVBM các bộ môn không KTTT chủ động tổ chức kiểm tra theo thời khóa biểu học tập hiện hành; - GVBM các bộ môn KTTT ôn tập cho HS - TTBM nộp đề, đáp án KTTT. Hạn chót là 10 giờ ngày 17/4/2023 - Học vụ in sao đề kiểm tra tập trung - GVCN phát phiếu báo danh cho HS - Học vụ công bố danh sách giám thị coi KTTT chính thức - GVBM hoàn tất nhập điểm thường xuyên đợt 2-HKII trên Vietschool. Hạn chót trước ngày 21/4/2023	TTBM; GVBM; GVCN; Học vụ	- Học vụ công bố danh sách coi thi chính thức - Kiểm tra công tác cơ sở vật chất, ấn phẩm của kỳ KTTT. - Mở sổ điểm điện tử cho GVBM nhập điểm thường xuyên
Từ 24/4 đến 28/4/2023	- KTTT 9 môn theo lịch	HĐKT; GVBM; Học vụ	- GV coi thi theo lịch phân công

Thời gian	Nội dung thực hiện	Bộ phận liên quan	Ghi chú
			- GV chấm bài tập trung tại trường
Từ 04/5 đến 06/5/2023	- 04, 05/5: Học sinh 3 khối nghỉ. GV chấm bài tập trung - 06/5: GV chấm bài tập trung	GVBM	GV chấm bài tập trung tại trường
Từ 08/5 đến 14/5/2023	- 08/5: HS đi học theo TKB - Tổ chức kiểm tra bổ sung đối với Học sinh vắng kiểm tra các môn tập trung và không tập trung nếu có lý do chính đáng - 09/5: Học vụ và tất cả GVBM hoàn tất nhập điểm kiểm tra cuối HKII trên Vietschool - 12/5: HPCM gửi ma trận, hướng dẫn chấm, đề kiểm tra tập trung trực tuyến.	HPCM; GVBM, Học vụ	TTBM các môn KTTT nộp file đề, đáp án, ma trận qua email

4. Những điều cần lưu ý:

- Tổ trưởng bộ môn cần triển khai lại quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh để thực hiện đúng quy định về công tác kiểm tra đánh giá định kỳ, coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra tập trung,...

- Hướng dẫn nộp đề KTTT sau khi kết thúc tổ chức kỳ kiểm tra: Tổ trưởng bộ môn gửi 1 file duy nhất (file nén) bao gồm: các đề kiểm tra, ma trận, các hướng dẫn chấm qua email thầy Vĩnh: huynhducvinh.lthg@gmail.com. Đề kiểm tra đánh vi tính theo mẫu nhà trường ban hành, tập tin Word (2010 trở lên); Font chữ: Times New Roman/Bảng mã Unicode.

- GVBM chú ý chấm bài thật kỹ, hạn chế thấp nhất tình trạng chấm sót, chấm thiếu dẫn đến học sinh phúc khảo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Kiểm tra cuối Học kỳ II năm học 2022-2023 của Phân hiệu THPT Lê Thị Hồng Gấm, trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần trao đổi kịp thời với lãnh đạo để được chỉ đạo nhằm hoàn thành đúng tiến độ chung của nhà trường./.

Nơi nhận:

- BGĐ để báo cáo;
- TTBM, GVCN, Học vụ;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Quốc Phong